



الحكومة الليبية المؤقتة

وزارة المالية

إدارة الميزانية

منشور

رقم (1) للعام المالي 2013 م

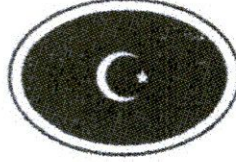
بشأن إعداد تقديرات الميزانية العامة

(الباب الأول والباب الثاني)

للعام المالي 2014 م

Libyan Interim Government

Ministry of Finance



LIBYA

الحكومة الليبية المؤقتة

وزارة المالية

التاريخ: 20 / / م

الرقم الإشاري:

منشور إعداد تقديرات الميزانية العامة
للسنة المالية 2014 ميلادي

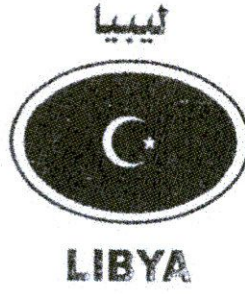
إعمالاً لأحكام القانون المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والموازن وتعديلهما والتي تقضي بأن تصدر وزارة المالية المنشور السنوي لتحضير مشروع الميزانية وإعداده وإقراره .

ونظراً لأن عملية الإعداد والتحضير تتم وفق مراحل معينة تشارك فيها مختلف الجهات الممولة جزئياً أو كلياً من الخزنة العامة بدءاً من صدور منشور الميزانية وتشكيل اللجنة الفنية بكل جهة تتولى تقدير ميزانيتها والمناقشة مع اللجنة المالية وعرضها وإقرارها .

عليه .. يطلب من كافة الوزارات والجهات الحكومية التي تمول نفقاتها التسييرية أو تتلقى دعماً من الخزنة العامة البدء في إعداد ميزانيتها التقديرية للعام القادم (2014 م) ، وفي الوقت الذي نُذكرُ فيه بأن الميزانية ليست هدفاً يسعى لتحقيقه وإنما هي الوسيلة التي نستخدمها لتسيير الأعمال وتقديم الخدمات لكافة الليبيين ، نجد أنه من واجبنا تبصير كافة القائمين على تقدير نفقات ميزانيات الجهات التابعة لهم بضرورة ضغط النفقات والعمل على تجنب المبالغة في طلب التقديرات حفاظاً على المال العام آخذين في الحسبان العديد من الإعتبارات .

Libyan Interim Government

Ministry of Finance



الحكومة الليبية المؤقتة

وزارة المالية

التاريخ : / / 20 م

الرقم الإشاري :

ففي مجال إعداد تقديرات الباب الأول يجب الإلتزام بالملاكات المعتمدة لكافة الجهات والإبتعاد عن المبالغة في تقدير بنود الإعاشة والإقامة والملابس خصوصاً أن حاجة العمل لا تبرر ما تلجأ إليه بعض الجهات.

أما بخصوص تقديرات الباب الثاني فإنه يحتاج منا إلى كثير من التروي فبدلاً من وضع الأرقام والمبالغ بشكل جزافي سعياً وراء زيادة المخصصات دون مبرر لها، نرى أن يكون هدفنا هو تخفيض البنود عن طريق الحد من التقديرات غير الضرورية منها مثل القرطاسية ومصروفات الإبراق والهاتف والوقود وعدم التوسع في تقديراتها وإيجاد السبل الكفيلة بتقنين إستهلاكها ، إضافة إلى تقدير نفقات المياه والكهرباء وفقاً للإستهلاك الفعلي ، وعدم الاعتماد على تولي الخزنة العامة سدادها.

ومــــن الظواهر الأخرى التي ينبغي التطرق إليها هي زيادة طلب الدعم من بعض الجهات ذات الميزانيات المستقلة والتي تنص قرارات إنشائها بأن تعتمد هذه الجهات على مواردها الذاتية أو ما تحصل عليه من هبات أو تبرعات أو قروض أو من خلال الدعم الذي تقدمه الخزنة العامة وفي الوقت الذي تحث فيه وزارة المالية تلك الجهات بالإعتماد في تمويل نفقاتها على المصادر المنصوص عليها في قرارات إنشائها وأن يكون دعم الخزنة العامة جوازي عند الضرورة القصوى فقط وليس العكس .

نأمل بأن يتم تقديم مشروع الميزانية لتلك الوزارات والجهات والمصالح متكامل بمختلف الموارد وجميع النفقات (دون الإقتصار على قيمة الدعم المطلوب) حتى يتم دراستها وتقدير الحاجة إلى الدعم من عدمه.

هذا وإذا كانت الإعتبارات السابقة تنصرف إلى جانب الإستخدامات ، فإن هناك جانباً آخرأً وَجِب علينا إعطاؤه الأهمية والعناية البالغة في التقدير ألا وهو جانب الإيرادات بحيث يكون هدفنا الإستخدم الأمثل لها فيما يعود بالنفع والفائدة للصالح العام ، فمن ناحية يجب أن لا نُحْمَلُ وحداتنا الإدارية بمبالغ أكثر مما يُمكن حياثه ومن ناحية أخرى يجب أن نعمل من أجل تنمية مواردنا الذاتية والإفصاح عن كافة المبالغ التي سيتم تحصيلها لتساهم في تقليل الإعتماد على الإيرادات النفطية .

وفيما يلي دليل إرشادي حول خطوات إعداد الميزانية التسييرية للسنة المالية 2014 ميلادي .
تبدأ عملية وضع التقديرات بتشكيل لجنة فنية في كل جهة إدارية لإعداد تقديرات المصروفات الإدارية والإيرادات على أن تكون بعضوية المراقب المالي مع مراعاة القواعد العامة التالية :

أولاً / تقديرات الإيرادات :

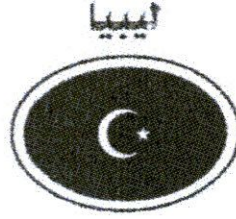
يدرج لكل باب وبند من الإيرادات التقديرات التي تخص السنة المالية الجديدة مع مقارنتها بما كان مقدراً الجاري وشرح الأسباب المبررة للزيادة أو النقصان على أن يراعى عند وضع تقديرات الإيرادات القواعد التالية :

1. ان توضع التقديرات على أسس واضحة متضمنة المقترحات الخاصة بتنمية الإيرادات وتدلil ما قد يكون هناك من معوقات تحول دون أن تحققها الجهات المنوط بها إجراءات التحصيل .
2. مراعاة الدقة في التقدير بحيث لا يكون هناك مغالاة يترب عليها توازن صوري يؤدي إلى عجز فعلي في تمويل الميزانية ولا هبوط في التقديرات قد يعتبره العاملون على التحصيل هدفاً وحداً أقصى لا يتم تجاوزه مما يؤدي إلى نقص في موارد تمويل الميزانية .
3. الأخذ في الحسبان العوامل الخاصة بالإيراد نفسه كالتغير في فئة الإيرادات بالزيادة أو النقص أو التعديل في وعائه .
4. اية عوامل أخرى ذات أثر على حصيللة الإيراد زيادة أو نقصانا كالعوامل الاقتصادية أو الطبيعية أو الاجتماعية .
5. عدم استئزال أية مصروفات من الحصيللة المقدره مقابل نفقات التحصيل .
6. إرفاق بيان الإيرادات المتأخر تحصيلها عن سنوات سابقة .

ثانياً / تقدير النفقات :

الأساس في تقدير النفقات هو ترشيده بالشكل الذي يضمن حصره على الأغراض ذات الأهمية والابتعاد عن النفقات الهامشية على أن يراعى عند وضع التقديرات القواعد التالية :

أ. تقديرات الباب الأول - المرتبات وما في حكمها :

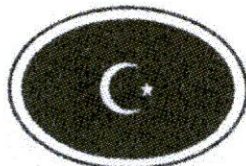


يدرج تحت هذا الباب كل ما يخص من مرتبات وعلاوات مالية وعينية أخرى تكون سارية المفعول بموجب قوانين او لوائح نافذة كذلك المساهمة في اشتراكات صندوق الضمان الاجتماعي وتقدر بنسبة (11.25%) من مجموع البنود الخاضعة لخصم الاشتراكات المشار إليها ومساهمة جهة العمل في التأمين بنسبة (3%) للجهات التي ينطبق عليها قانون التأمين الطبي واللوائح الصادرة بمقتضاه .

مع مراعاة ان يتم تضمين مرتبات العاملين الليبيين بالشركات الأجنبية الذين تصرف مرتباتهم من خلال صندوق تسوية مرتبات العاملين بالشركات على ان يتم موافاتنا بكشف تحليلي من صندوق تسوية مرتبات العاملين الليبيين بالشركات الاجنبية . متضمناً للرقم الوطني للموظفين المشار إليهم .

ب. تقديرات الباب الثاني - المصروفات العمومية :

وتتضمن هذه التقديرات المصروفات العمومية المتكررة كل سنة واللازمة لتسيير العمل في الوحدات الإدارية الممولة من الميزانية العامة بحيث يبين كل بند تقديرات كل مصروف من هذه المصروفات بالمقارنة باعتمادات السنة المالية الجارية وما انفق فعلاً خلال السنتين السابقتين .



وفيما يلي بعض الأسس والقواعد التي ينبغي مراعاتها عند إعداد تقديرات الباب الأول والباب الثاني:-

1. عند إعداد تقديرات الميزانية العامة ضرورة موافاتنا بكشوفات تحليلية للعامين بالوحدات الإدارية الخاضعين لأحكام الخدمة المدنية متضمناً الرقم الوطني .
2. عدم إدراج أي التزامات جديدة أو أية مزايا إلا في حالة وجود مرافقة من رئاسة الوزراء ، كما لا يجوز تضمين أية منها في تقديرات الباب الثاني.
3. الإقتصاد في التقدير إلى الحد الذي يسمح بتسيير شؤون الوحدات الإدارية وتقديم الخدمات للمواطنين الليبيين كافة .
4. ضرورة أن يتولى كل جهة عند إعداد مشروع ميزانيتها مراعاة كافة النفقات بما فيها إقامة المؤتمرات والندوات وغيرها ، بما يضمن تغطية كافة احتياجاتها من تلك النفقات خلال السنة دون الاعتماد على طلب ذلك خلال التنفيذ.
5. تقديم ايضاحات وافية لتقديرات المصروفات التي تدرج لأول مرة مع بيان الأسباب الداعية لاقتراحها ، كما يجب أن تشمل تقديرات بند التجهيزات كل ما يتعلق بها من رسوم جمركية و مصاريف نقل وتأمين وغيرها ، إضافة إلى أن يكون المصروف قد قدر من لجنة مختصة.
6. ليس من الضروري وضع التقديرات لكافة البنود الواردة في النموذج لكونها بنود عامة ، وعلى الجهة التركيز فقط على البنود التي تتمشى وطبيعة نشاطها والخدمة التي تقدمها.



7. البدء بالنفقات الأهم ، بوضع أولويات الإنفاق ، وتوضيح ذلك بمذكرة الميزانية حتى لا تتأثر البنود ذات الأهمية القصوى بالتخفيضات في حالة حدوثها وبما يضمن تادية الخدمات بطريقة إقتصادية وبكفاءة عالية.

8. إرفاق صورة من الملاك الوظيفي المعتمد والهيكلي التنظيمي الإداري للجهة ، و القوانين والقرارات الصادرة بتنظيم وتحديد إختصاصاتها والمستويات التنفيذية بها وخريطة تنظيمية للجهة المقدم عنها الميزانية .

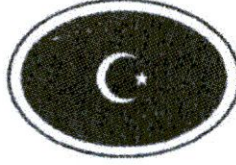
إن إعداد مذكرة توضيحية شارحة لمشروع الميزانية لكل جهة حسب مجالاتها ونشاطاتها وطبيعة عملها وغيرها من الشروحات والتوضيحات سواء في صلب مشروع الميزانية التقديرية أو المرفقة بها ستساهم في التعريف بأهمية نشاط الجهة والبرامج المكلفة بتنفيذها ومدى قدرتها على تسيير مهامها والصعوبات التي تواجهها ، كما أنها ستساعد المختصين والفنيين على فهم الأرقام الواردة بالكشوفات والجداول والإحصائيات المكونة لها.

قبل الختام نتوجه إلى كافة السادة / الوزراء ومدراء المصالح العامة بضرورة التنبه على مختلف الفروع والأقسام والوحدات التابعة لهم بضرورة الإلتزام بنصوص المواد (من الثانية إلى الثالثة عشر) من قانون النظام المالي للدولة (ومن الأولى إلى الثانية عشر) من لائحة الميزانية والحسابات والمخازن وإعطاء الموضوع ما يستحقه من العناية و الاهتمام وبذل كل جهد مستطاع لتعبئة النماذج المرفقة بالمنشور وفق الأسس والقواعد المضمنة به ، وتقدم مشاريع ميزانياتهم التقديرية إلى إدارة الميزانية مرفقة بنسخة إلكترونية منها ونسخة من الملاك الوظيفي في موعد غايته 2013 /09/15 ليتسنى للمختصين دراستها ومراجعتها في الموعد المحدد قانوناً.

Libyan Interim Government

Ministry of Finance

ليبيا



LIBYA

الحكومة الليبية المؤقتة

وزارة المالية

التاريخ: / / 20 م

ثالثاً / ملاحظات أخرى عامة :

تتولى إدارة الميزانية بوزارة المالية إحالة التقديرات الواردة إليها من القطاعات والجهات الممولة من الميزانية العامة إلى اللجنة المالية.

وأخيراً نحث على يقين من ان الجميع لن يدعروا جهدا في الحد من طلب التقديرات وترشيد النفقات بما يضمن المحافظة على المال العام من الهدر والإسراف .

نأمل من جميع الجهات ذات العلاقة إعطاء الموضوع ما يستحقه من العناية والاهتمام وبسذل أقصى الجهود لتوفير البيانات المطلوبة وتعبئة النماذج المرفقة بالمنشور وتقديم مشاريع

ميزانياتها التقديرية إلى إدارة الميزانية في موعد لا يتعدى 2013/09/15 ميلادي ليتسنى لنا دراستها ومراجعتها قبل إحالتها للجنة المالية في الموعد المحدد وهو

2013/09/30 ميلادي.

علما بأنه سوف لن يلتفت إلى أية تقديرات ترد بعد هذا التاريخ .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. الكيلاني عبد الكريم الكيلاني

وزير المالية

ملاحظات

السيد / وكيل وزارة المالية

السيد / مدير إدارة الميزانية

السيد / مدير إدارة الميزانية

م. 001. ليبيا، طرابلس

الحكومة الانتقالية المؤقتة
وزارة المالية
إدارة الميزانية

الوزارة / المنطقة

إسم الجهة

نموذج إعداد الميزانية العامة (الباب الأول والباب الثاني) (2014)
(من أول شهر يناير إلى نهاية شهر ديسمبر)

رقم البريد

رقم الهاتف

صندوق البريد

عنوان الجهة
المصور

إدارة الميزانية

وزارة المالية

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014 م)

تقديرات السنة المالية (2014 م)	المخصصات المعتمدة للسنة المالية (2013 م)	المصروفات الفعلية		
		المصروفات خلال الفترة من 1/1 إلى 30/6/2013 م	المصروفات خلال السنة المالية 2012 م	
				البيان
				الباب الأول: المهلها والمرتبكات
				الباب الثاني : المصروفات التسييرية
				الإجراءات

اعتماد / المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
 كشف الوظائف المشغولة (البيون) للعاملين بالجهاز الإداري للدولة

الدرجة	العدد	الرتاب الأساسية	مخصصات أخرى (توضيح)	الضمان الإجتماعي	المجموع
16					
15					
14					
13					
12					
11					
10					
9					
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					
المجموع	-	-	-	-	-

اعتماد / المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

.....

.....

تقديرات الميزانية العامة (الباب الاول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
كشف الوظائف المشغولة (مقربون) للعاملين بالجهاز الإداري للدولة

الدرجة	العدد	الرواتب الأساسية	مخصصات أخرى (توضح)	الضمان الإجتماعي	المجموع
16					
15					
14					
13					
12					
11					
10					
9					
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					
المجموع	-	-	-	-	-

إعداد/ المراقب المالي بالجهة

إعداد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
 متسببي الهيئات المدنية النظامية (مدنيين)

الدرجة	العدد	الرواتب الأساسية	مخصصات أخرى (توضيح)	الضمان الإجتماعي	المجموع
16					
15					
14					
13					
12					
11					
10					
9					
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					
المجموع	-	-	-	-	-

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الاول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
 منتسبي الهيئات المدنية النظامية (ضباط)

الدرجة	العدد	الرواتب الأساسية	مخصصات أخرى (توضيح)	الضمان الإجتماعي	المجموع
16					
15					
14					
13					
12					
11					
10					
9					
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					
المجموع					

اعداد / المراقب المالي بالجهة

اعداد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الاول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
 متقسي الهيئات المدنية النظامية (ضباط صف)

الدرجة	العدد	الرواتب الأساسية	مخصصات أخرى (توضيح)	الضمان الاجتماعي	المجموع
16					
15					
14					
13					
12					
11					
10					
9					
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					
المجموع					

اعتماد / المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية(2014م)
 متنسبي الهيئات المدنية النظامية (مستجدين)

المجموع	الضمان الإجتماعي	مخصصات أخرى (توضح)	الرواتب الأساسية	العدد	الدرجة
					16
					15
					14
					13
					12
					11
					10
					9
					8
					7
					6
					5
					4
					3
					2
					1
					المجموع

اعتداد / المراقب المالي بالجهة

اعتداد الجهة

.....

.....

تقديرات الميزانية العامة (الباب الاول /الباب الثاني) للسنة المالية(2014م)
أعضاء الهيئات القضائية

الدرجة	العدد	الرواتب الأساسية	مخصصات أخرى (توضيح)	الضمان الإجتماعي	المجموع
رؤساء محاكم الاستئناف والمحامون من الفئة (أ) وما في حكمهم					
وكلاء محاكم الاستئناف المحامون العامون من الفئة (ب) ومن في حكمهم					
المستشارون و وكلاء النيابة ومن في حكمهم					
رؤساء المحاكم الابتدائية و نواب النيابة من الدرجة الأولى ومن في حكمهم					
رؤساء المحاكم الابتدائية و نواب نيابة من الدرجة الثانية ومن في حكمهم					
القضاة و وكلاء النيابة من الدرجة الأولى ومن في حكمهم					
القضاة و وكلاء النيابة من الدرجة الثانية ومن في حكمهم					
القضاة و وكلاء النيابة من الدرجة الثالثة ومن في حكمهم					
مساعدو النيابة العامة ومن في حكمهم					
معاونو النيابة العامة ومن في حكمهم					
المجموع	-	-	-	-	-

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)

خاص بالمستشفيات التعليمية و العامة والقروية حسب القرار (418) لسنة 2009م

المجموع	التأمين الطبي	الضمان الاجتماعي	علاوة رؤساء الأقسام	علاوة التدريس	علاوة السكن	المرتب الأساسي حسب القرار (418)	عدد العقود	المهن الطبية	ت
								مستشار طبي أول	1
								أخصائي طب بشري /أسنان/صيدلة أول	2
								أخصائي طب بشري /أسنان/صيدلة ثاني	3
								طبيب بشري /أسنان/صيدلة أول	4
								طبيب بشري /أسنان/ صيدلة ثاني	5
								طبيب عام /أسنان/ صيدلة ثالث	6
								الإجمالي	

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الموزانية العامة (الباب الأول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
 خاص بالمستشفيات التعليمية و العامة والقروية حسب القرار (418) لسنة 2009م

المجموع	التأمين الطبي	الضمان الاجتماعي	عسلاوة رسوم الأقسام	عسلاوة التدريس	عسلاوة السكن	المراتب الأساسي حسب القرار (418)	عدد العقود	المهن الطبية المساعدة	ت
								كبير فنيين صحتين	1
								فني صحي أول	2
								فني صحي ثاني	3
								فني صحي ثالث	4
								فني صحي رابع	5
								معاون صحي أول	6
								معاون صحي ثاني	7
								معاون صحي ثالث	8
								معاون صحي رابع	9
-	-	-	-	-	-	-	-	الإجمالي	

اعتماد / المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
الجامعات ومؤسسات التعليم العالي

أعضاء هيئة التدريس الوطنيين حسب القرار (435) لسنة 2009م

المجموع	الضمان الإجتماعي	إجمالي المرتب السنوي	علاوة سنوية	الرواتب الأساسية حسب القرار (435)	العدد	البيان
-	-	-	-	-	-	الإجمالي
						مساعد محاضر
						محاضر
						أستاذ مساعد
						أستاذ مشارك
						أستاذ

أعضاء هيئة التدريس المقربون حسب القرار (434) لسنة 2009م (الهندسية/الحاسوب/اللغات)

المجموع	الضمان الإجتماعي	إجمالي المرتب السنوي	علاوة سنوية	الرواتب الأساسية حسب القرار (434)	العدد	البيان
-	-	-	-	-	-	الإجمالي
						مساعد محاضر
						محاضر
						أستاذ مساعد
						أستاذ مشارك
						أستاذ

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية(2014م)
الجامعات ومؤسسات التعليم العالي

أعضاء هيئة التدريس المقترحون حسب القرار (434) لسنة 2009م (العلوم الطبية)

المجموع	الضمان الإجتماعي	إجمالي المرتب السنوي	علاوة سنوية	الرواتب الأساسية حسب القرار (434)	العدد	البيان
-	-	-	-	-	-	الإجمالي
-	-	-	-	-	-	مساعد محاضر
-	-	-	-	-	-	محاضر
-	-	-	-	-	-	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	أستاذ مشارك
-	-	-	-	-	-	أستاذ

أعضاء هيئة التدريس المقترحون حسب القرار (434) لسنة 2009م (علوم إنسانية/الاساسية/الزراعية)

المجموع	الضمان الإجتماعي	إجمالي المرتب السنوي	علاوة سنوية	الرواتب الأساسية حسب القرار (434)	العدد	البيان
-	-	-	-	-	-	الإجمالي
-	-	-	-	-	-	مساعد محاضر
-	-	-	-	-	-	محاضر
-	-	-	-	-	-	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	أستاذ مشارك
-	-	-	-	-	-	أستاذ

اعتماد/ المراتب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
المراكز البحثية

المراكز البحثية حسب القرار (152) لسنة 2011م

المجموع	الضمان الإجتماعي	إجمالي العريب السنوي	علاوة سنوية	الرتاتب الأساسية حسب القرار (152)	العدد	البيان
						كبير باحثين
						باحث أول
						باحث ثاني
						باحث ثالث
						باحث رابع
						الإجمالي

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية(2014م)

تقديرات اعداد الطلبة والزوار

الاجمالي	عدد طلبة خارج الاقسام	عدد طلبة الاقسام الداخلية

الاجمالي	قيمة اليوم	عدد الايام	العدد	الزوار

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الياب الأول /الياب الثاني) للسنة المالية(2014م)

كشف تجمعي لتقديرات مرتبات العاملين بالسفارات والقنصليات والبعثات الدبلوماسية للعام المالي 2014م

المعامل بالدولار او اليورو	الإجمالي	الضمان الإجتماعي	علاوة الإغراب	علاوة السكن	المرتب	البيان
						المنطقة الأولى
						المنطقة الثانية
						المنطقة الثالثة
						المنطقة الرابعة
						المنطقة الخامسة
						العقود المحلية
						الإجمالي

— بالنسبة للمناطق التي تصرف فيها القيمة الإجمالية يتم تضمينها لتقديرات الباب الثاني مع ارفاق بيان المستفيدين بها .

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
تقديرات مرتبات العاملين بالسفارات والقنصليات والبعثات الدبلوماسية (المنطقة الأولى) للعام المالي 2014م

المعامل بالدولار أو اليورو	الإجمالي	الضمان الإجتماعي	علاوة الإحتراق	علاوة السكن	المرتب الأساسي	العدد	الدرجة
							15
							14
							13
							12
							11
							10
							9
							8
							7
							6
							5
							المفوض المحلية
							الإجمالي

بـ بالنسبة للمناطق التي تصرف فيها القيمة الإجمالية يتم تضمينها لتقديرات الباب الثاني مع أوراق بيان المستفيدين بها
إعداد الجهة

إعداد / المراقب المالي بالجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
تقديرات مرتبات العاملين بالسفارات والقصصليات والبعثات الدبلوماسية (المنطقة الثانية) للعام المالي 2014م

المراتب أو المرتبات	الإجمالي	الضمان الإجتماعي	علاوة الإحتساب	علاوة السكن	المرتب الأساسي	العدد	الدرجة
							15
							14
							13
							12
							11
							10
							9
							8
							7
							6
							5
							العقود المحلية
							الإجمالي

--- بالنسبة للمناطق التي تصرف فيها القيمة الإيجارية يتم تضمينها لتقديرات الباب الثاني مع أرفاق بيان المستفيدين بها .

اعداد / المراقب المالي بالجهة

اعداد الجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
تقديرات مرتبات العاملين بالسفارات والتفويضات والبعثات الدبلوماسية (المنطقة الثالثة) للعام المالي 2014م

المعامل باليورو او الدولار	الإجمالي	الضمان الإجتماعي	علاوة الإعتزب	علاوة السكن	المرتب الأساسي	العدد	الدرجة
							15
							14
							13
							12
							11
							10
							9
							8
							7
							6
							5
							العقود المحلية
	-	-	-	-	-	-	الإجمالي

- بالنسبة للمناطق التي تصرف فيها القيمة الإجمالية يتم تضمينها لتقديرات الباب الثاني مع ارفاق بيان المستفيدين بها .

اعتماد الجهة

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول /الباب الثاني) للسنة المالية(2014م)
تقديرات مرتبات العاملين بالسفارات والقنصليات والبعثات الدبلوماسية(المنطقة الرابعة) للعام المالي 2014م

المعامل بـدولار أو اليورو	الإجمالي	الضمان الإجتماعي	علاوة الإحتراب	علاوة السكن	المرتب الأساسي	العدد	الدرجة
							15
							14
							13
							12
							11
							10
							9
							8
							7
							6
							5
							العقود المحلية
							الإجمالي

اعتماد/ المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

.....

.....

تقديرات الميزانية العامة (الباب الأول / الباب الثاني) للسنة المالية (2014م)
 تقديرات مرتبات العاملين بالسفارات والقنصليات والبعثات الدبلوماسية (المنطقة الخامسة) للعام المالي 2014م

الدرجة	العدد	المرتب الأساسي	علاوة السكن	علاوة الإغتراب	التأمين الإجتماعي	الإجمالي	المعامل باليول أو الورد
15							
14							
13							
12							
11							
10							
9							
8							
7							
6							
5							
العقود المحلية							
الإجمالي							

— بالنسبة للمناطق التي تصرف فيها القيمة الإجمالية يتم تضمينها لتقديرات الباب الثاني مع ارفاق بيان المستفيدين بها .

اعتماد / المراقب المالي بالجهة

اعتماد الجهة

حاجراتك
مخاضها
بغير
قوتها

TOP SECRET

تقديرات إيرادات الميزانية العامة (الباب الأول والباب الثاني) للسنة المالية (2014 م)

ملاحظات	تقدير إيرادات سنة 2014	المحصل الفعلي من 2011/06/30 إلى 01/01	الإيرادات المتعددة لسنة 2011	الإيرادات الفعلية لسنة 2010	صفحة رقم (1)		
					نوع	بند	باب
					ضرائب الدخل		1
					الضرائب على دخول الأفراد	1	
					الضريبة على دخل التجارة والصناعة والحرف	2	
					الضريبة على الشركات		
					مجموع البند 1		
					الضرائب على دخول الأعمال	2	
					الضريبة على المرتبات وما في حكمها	1	
					الضريبة على المهن الحرة	2	
					الضريبة العامة على الدخل	3	
					الضريبة العامة على الودائع	4	
					المصارف والحسابات والتوفير	5	
					الضريبة على الدخول الخارجية للمقيمين في البلاد	6	
					مجموع البند 2		
					الضرائب الزراعية	3	
					الضرائب الزراعية	1	
					ضريبة الميراثي	2	
					مجموع البند 3		
					جملة الباب الأول		

تقديرات إيرادات الميزانية العامة (الباب الأول والباب الثاني) للسنة المالية (2014 م)

ملاحظات	تقدير إيرادات 2014 لسنة	المحصل القطري من 01/01 إلى 2011/06/30	الإيرادات المعتمدة 2011 لسنة	الإيرادات القطرية 2010 لسنة	صفحة رقم (2)		
					النوع	بند	باب
					ضرائب الدمغة		2
					ضريبة الدمغة -	1	
					دمغة المخالصة	1	
					دمغة التصرف	2	
					بيع الطوايح والأوراق الرسمية	3	
					جملة الباب الثاني		
					ضريبة الملاهي		3
					ضريبة الملاهي	1	
					ضريبة الملاهي	1	
					جملة الباب الثالث		
					الضرائب على العقارات		4
					الضرائب العقارية	1	
					الضرائب العقارية	1	
					جملة الباب الرابع		

ببيع

تقديرات إيرادات الميزانية العامة (الباب الأول والباب الثاني) للسنة المالية (2014 م)

ملاحظات	تقدير إيرادات لسنة 2014	المحصل الفعلي من 2013/06/30 إلى 01/01	الإيرادات المتعددة لسنة 2013	الإيرادات المتعددة لسنة 2012	صحة رقم (3)		
					نوع	بند	باب
							5
					الضرائب والرسوم السلفية		1
					الضرائب والرسوم السلفية		1
					ضريبة الواردات		2
					رسوم الصادرات		3
					رسوم متنوعة وخدمات جمركية		4
					عوائد الرسم الإضافي		4
					مجموع البند 1		
					رسوم الإنتاج		2
					رسوم المنتجات النفطية		1
					رسوم الإنتاج		2
					رسوم إنتاج المياه الغازية		3
					مجموع البند 2		
					جملة الباب الخامس		
					الرسوم الخدمية		6
					رسوم خدمات العدل		1
					رسوم قضائية		1
					رسوم التسجيل والتوثيق		2
					رسوم خدمات المحاماة الشعبية		3
					رسوم أخرى		4
					مجموع البند 1		

تقديرات إيرادات الميزانية العامة (الباب الأول والباب الثاني) للسنة المالية (2014 م)

ملاحظات	تقدير إيرادات سنة 2014	المحصل الفعلي من 2011/06/30 إلى 01/01	الإيرادات المتعددة سنة 2011	الإيرادات المتعددة سنة 2014	صفحة رقم (4)			
					سنة 2013	سنة 2012	سنة 2013	سنة 2012
					2013/06/30 إلى 01/01			
						<u>خدمات النقل البري</u>		
						رسوم تجول السيارات	1	
						رسوم رخص الطائرات	2	
						رسوم أخرى	3	
						<u>مجموع البند 2</u>		
						<u>خدمات الطيران والإرصاد الجوي</u>		
						رسوم هبوط الطائرات	1	
						رسوم وقوف وإيواء الطائرات	2	
						رسوم الخدمات الفنية	3	
						رسوم أخرى	4	
						<u>مجموع البند 3</u>		
						<u>جملة الباب السادس</u>		

بتبع

تقديرات إيرادات الميزانية العامة (الباب الأول والباب الثاني) للسنة المالية (2014 م)

ملاحظات	تقدير إيرادات لسنة 2014	المحصل الفعلي من 2011/06/30 إلى 2011/06/30	الإيرادات المصنفة لسنة 2011	الإيرادات المصنفة لسنة 2014	صفحة رقم (7)			باب
					2013/06/30 إلى 2013/06/30	لسنة 2013	لسنة 2012	
								5
						إيرادات متنوعة :-		
						مبيعات الصناعات الصغيرة	1	
						مبيعات منتجات السجور	2	
						عراصات ومصائد	3	
						عراصات ومخالفات	4	
						مصروفات مستردة	5	
						إيرادات سنوات سابقة	6	
						إيرادات بطلقات العمل	7	
						إيرادات المحاسبة والمراجعة	8	
						إيرادات أخرى	9	
						مجموع البند 5		
						رسوم خدمات متنوعة		6
						رسوم قنصلية	1	
						رسوم إدارية متنوعة	2	
						مجموع البند 6		
						مبيعات أصول مستهلكة		7
						مبيعات السيارات واليات مخردة	1	
						مبيعات أصول أخرى	2	
						مجموع البند 7		
						جملة الباب السابع		

تَوَاتُرُ الْأَمْرِ وَوَقَاتُ

تَوَاتُرُ الْأَمْرِ وَوَقَاتُ

تصنيف المصروفات :

الباب	فرع	بند	التعيين	تقديرات سنة 2014	المؤد سنة 2013	الطرق
1			نفقات القوى العاملة	-	-	-
	1.1		المرتبات والأجور	-	-	-
		1.1	المرتبات الأساسية	-	-	-
	1.2		العلاوات والبدل	-	-	-
		2.1	علاوة السكن	-	-	-
		2.2	علاوة الأطباء الإستشاريين	-	-	-
		2.3	علاوة نذب	-	-	-
		2.4	علاوة الملاحة الجوية	-	-	-
		2.5	علاوة تدريس التعليم عام	-	-	-
		2.6	علاوة تدريس أساتذة الجامعات	-	-	-
		2.7	بدل الإجازة التراسية لأعضاء هيئة التدريس	-	-	-
	1.3		مكافآت وإضافي	-	-	-
		3.1	مكافآت للعاملين	-	-	-
		3.2	العمل الإضافي	-	-	-
	1.4		نفقات أخرى	-	-	-
		4.1	المساهمة في الضمان الاجتماعي (11.25%)	-	-	-
		4.2	المساهمة في التأمين الطبي	-	-	-
		4.3	ملابس للعاملين	-	-	-
		4.4	اغذية العاملين (عاشة)	-	-	-
المجموع الكلي للبواب الأول						
2			مصاريف السلع والخدمات	-	-	-
	2.1		مكافآت واستشارات لغير العاملين	-	-	-
		1.1	مكافآت لغير العاملين	-	-	-
		1.2	مكافآت المستشارين	-	-	-
	2.2		التدريب	-	-	-
		2.1	تدريب محلي	-	-	-
		2.2	تدريب خارجي	-	-	-
	2.3		المؤتمرات والمعارض	-	-	-
		3.1	مؤتمرات داخلية	-	-	-
		3.2	مؤتمرات خارجية	-	-	-
		3.3	نفقات معارض داخلية	-	-	-

الفرق	المعد سنة 2013	تقديرات سنة 2014	التعيينات	بند	فرع	باب
-	-	-	نفقات معارض خارجية	3.4		
-	-	-	نفقات السفر وبدل المبيت والاقامة		2.4	
-	-	-	تذاكر السفر	4.1		
-	-	-	الإقامة بالفنادق	4.2		
-	-	-	بدل المبيت	4.3		
-	-	-	الإتصالات		2.5	
-	-	-	أجرة مكالمات الهاتف الأرضي	5.1		
-	-	-	أجرة مكالمات الهاتف النقال	5.2		
-	-	-	رسوم الاشتراك في انترنت	5.3		
-	-	-	رسوم المنافع العامة		2.6	
-	-	-	رسوم استهلاك المياه	6.1		
-	-	-	رسوم استهلاك الكهرباء	6.2		
-	-	-	الإيجارات		2.7	
-	-	-	إيجار المساكن	7.1		
-	-	-	إيجار مقر إدارية	7.2		
-	-	-	إيجار مخازن	7.3		
-	-	-	إيجار سيارات نقل	7.4		
-	-	-	إيجار الآليات	7.5		
-	-	-	إيجار طائرات	7.6		
-	-	-	عقود النظافة		2.8	
-	-	-	عقود النظافة	8.1		
-	-	-	أدوات النظافة	8.2		
-	-	-	مواد النظافة	8.3		
-	-	-	التأمين		2.9	
-	-	-	تأمين السيارات الاجباري	9.1		
-	-	-	الإعلان والطباعة والاشتراكات		2.10	
-	-	-	الاشتراك في الصحف والتلفزيون	10.1		
-	-	-	الاشتراك في المحلات والجراند	10.2		
-	-	-	الاشتراك في وكالات الأنباء	10.3		
-	-	-	نفقات السلع الاستهلاكية		2.11	
-	-	-	وقود و زيوت وشحوم	11.1		
-	-	-	غاز	11.2		

الباب	فرع	بنه	البيانات	تقديرات سنة 2014	المعد سنة 2013	المسرق
		11.3	ملابس لغير العاملين	-	-	-
		11.4	أغذية لغير العاملين	-	-	-
		11.5	مواد إبادة الحشرات	-	-	-
		11.6	التجهيزات	-	-	-
	2.12		أدوية ومعدات طبية	-	-	-
		12.1	أدوية طبية	-	-	-
		12.2	معدات طبية	-	-	-
	2.13		مطبوعات وأدوات وقرطاسية	-	-	-
		13.1	ورق طباعة	-	-	-
		13.2	حبر طابعات	-	-	-
		13.3	قرطاسية	-	-	-
		13.4	سلع متنوعة	-	-	-
	2.14		نفقات صيانة	-	-	-
		14.1	صيانة أثاث	-	-	-
		14.2	صيانة سيارات	-	-	-
		14.3	صيانة مباني	-	-	-
		14.4	صيانة أجهزة حاسوب	-	-	-
		14.5	صيانة آلات تصوير	-	-	-
		14.6	صيانة معدات طبية	-	-	-
		14.7	صيانة معدات زراعية	-	-	-
	2.15		مصرفات أخرى	-	-	-
		15.1	ترجيح إيرادات سنوات سابقة	-	-	-
		15.2	عمولات المصرف	-	-	-
		15.3	قوائد القروض	-	-	-
		15.4	مصرفات أخرى	-	-	-
	2.16		المساعدات والمنح والإعانات	-	-	-
		16.1	مساعدات الأمر ذات التدخل المحدود	-	-	-
		16.2	دعم الأندية الرياضية	-	-	-
		16.3	منح الطلبة	-	-	-
		16.4	المساعدات والمنح للدول والمنظمات الدولية	-	-	-
		16.5	الاشتراك في المنظمات الدولية والإقليمية	-	-	-
			اجمالي الباب الثاني			

✶

الباب	فرع	بند	البيان	تقديرات سنة 2014	المعتمد سنة 2013	الفرق
3			مشتريات السلع الرأسمالية	-	-	-
	3.1		شراء الأصول الجديدة	-	-	-
		1.1	شراء سيارات	-	-	-
		1.2	شراء أثاث	-	-	-
		1.3	شراء مباني	-	-	-
		1.4	شراء أجهزة حاسوب	-	-	-
		1.5	شراء آلات طبية	-	-	-
		1.6	شراء سيارات اسعاف	-	-	-
		1.7	شراء درجات نارية	-	-	-
		1.8	شراء أجهزة تلفزيون	-	-	-
		1.9	شراء أجهزة لاسلكية	-	-	-
		1.10	شراء سيارات إطفاء	-	-	-
		1.11	شراء معدات زراعية	-	-	-
	3.2		كتب دراسية ووسائل تعليمية	-	-	-
		2.1	كتب مراجعة التعليم العام	-	-	-
		2.2	كتب مراجعة التعليم الجامعي	-	-	-
		2.3	رسائل تعليمية	-	-	-
	3.3		البعثات الدراسية	-	-	-
		3.1	بعثات داخلية	-	-	-
		3.2	بعثات خارجية	-	-	-
	3.3		التدريب (خطط تدريب طويلة الأجل)	-	-	-
		3.1	تدريب داخلي	-	-	-
		3.2	تدريب خارجي	-	-	-
			اجمالي الباب الثالث			
4			الدعم السلع الاساسية	-	-	-
	4.1		الدعم السلع الاساسية	-	-	-
		1.1	دعم السلع الاستهلاكية	-	-	-
		1.2	دعم الوقود	-	-	-
		1.3	دعم الالوية	-	-	-

كشف بدوران العمالة خلال السنة المالية (2014 م)

الإجمالي	التأمين الطبي	الضمان الاجتماعي	علاوة أخرى	علاوة التدريس	علاوة السكن	علاوة العائلة	المرتتب الأساسي	العدد	البيانات
									حالات الاستقالة
									حالات التقاعد
									حالات الوفيات
									حالات النقل من الجهة
									حالات النقل الى الجهة
									حالات التحول الانتاج شهداء الواجب
									الإجمالي

- تدعم بقوائم الأسماء مع تحديد تاريخ التنفيذ

إدارة المعاينة

وزارة المالية

٤

كشف تجمعي لمرتبات العاملين خلال السنة المالية (2014 م)

الاجمالي	التأمين الطبي	الضمان الإجتماعي	علاوة اخرى	علاوة التدريس	علاوة السكن	علاوة العائلة	المرتب الاساسي	العدد	اليان
									ليبيين مصنفين متعينين
									ليبيين عقود
									عرب معاملة الليبيين عقود مغتربة
									المعارين
									شهداء الواجب
									اخرى
									الإجمالي

وزارة المالية

إدارة الميزانية

مذكرة توضيحية

*

يعتمد

إدارة الميزانية

وزارة المالية

وزارة المالية

البيانات الفعلية عن المبررات لشهر أكتوبر لعام 2013 م

أعضاء هيئة التدريس غير الوطنيين بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي
المعلوم الطبية

الوزارة	الجهة	المسئولة	مكتب الجهة	المصرف	رقم الحساب	رقم الوظيفة	اسم الموظف واسم	تاريخ الميلاد	الجنس	الخصية	الحالة الاجتماعية	الحالة	تاريخ التخرج	العمل الطبي	التخصص	الدرجة العلمية	الرتب الأساسي	ملاوة السيرة	ملاوة السكن	المصرف	النوع	رقم الحساب	
الإجمالي																							

ملاحظات هامة عن الأرقام

الموئل الطبي
الدرجة العلمية

(مستشار ، بكالوريوس ، دبلوم دراسات عليا ، ماجستير ، دكتوراه ، ... الخ)
(استاذ ، استاذ مشارك ، استاذ مساعد ، ... الخ)

